

# DEMANDE DE CONGE

(Pour une demi-journée et plus,  
sauf en cas d'accident, de maladie ou de décès d'un proche)

Nom et prénom de l'enfant \_\_\_\_\_

Adresse, NP lieu \_\_\_\_\_

Classe – degré \_\_\_\_\_

Enseignant(e) titulaire \_\_\_\_\_

Le/la soussigné(e) désire obtenir un congé pour son enfant

Nom / prénom du représentant légal \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Le congé est souhaité du \_\_\_\_\_ ( matin -  soir)

au \_\_\_\_\_ ( matin -  soir)

Motif(s) précis de la demande pour un congé exceptionnel

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jour JOKER\*

Justificatif(s) en annexe  oui  non

Date et signature du représentant légal

\_\_\_\_\_

## Préavis / décision

Préavis de l'enseignant(e) titulaire  positif  négatif

Date et signature \_\_\_\_\_

Préavis/décision de l'adjoint(e)/ directrice  positif  négatif

Date et signature \_\_\_\_\_

## Remarques de la direction des écoles

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La demande de congé est à remettre à l'enseignant(e) au minimum 2 semaines à l'avance.

\* La demande de jour JOKER est à remettre à la direction d'école, en principe, un mois à l'avance. Toutes les informations se trouvent dans l'agenda scolaire.